

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ IX , XI КЛАССОВ МБОУ ЛИЦЕЯ-ИНТЕРНАТА ИМЕНИ
МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
в 2024-2025 учебном году.

Цель: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников 9,11 классов МБОУ лицея-интерната им.М.Онджеля

Задачи:

1. Выполнение целевых ориентиров ЕГЭ 2025, утвержденных Приказом УО №317 от 25.09.2024 «О подготовке обучающихся IX-XI классов общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году»;
2. Индивидуальный контроль подготовки к ГИА, осуществление мониторинга промежуточных результатов;
3. Оказание методической помощи учителям-предметникам по подготовке учеников к ГИА.
4. Проведение пробных тестирований с целью объективной оценки знаний обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативные документы			
1.	Изучение нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	По мере поступления	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
2.	Издание приказа о назначении ответственного по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, ответственного за создание базы данных выпускников и учителей, за выдачу пропусков, свидетельств о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Сабиров А.И.
3.	Подготовка базы данных по учащимся и учителям ищя.	сентябрь, по требованию	Веселова И.С. Аширова Л.Х.
4.	Приказы о проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Сабиров А.И. Назарович А.А. Аширова Л.Х.
5.	Приказ о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	май	Сабиров А.И.
6..	Регистрация пропусков в «Журнале выдачи пропусков».	май	Веселова И.С. Аширова Л.Х.
7.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.	июнь	Назарович А.А. Аширова Л.Х. учителя-предметники
8	Изучение изменений в КИМ	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники
Организационные мероприятия.			
1.	Проработка нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
2.	Утверждение плана-графика подготовки лицея к государственной (итоговой) аттестации.	сентябрь	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
3.	Уточнение списков выпускников, претендующих на аттестат об основном общем образовании с отличием.	сентябрь	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Доган Д.И.
4.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Назарович А.А. руководители ШМО
5.	Оформление и обновление информационного стенда «ЕГЭ и ОГЭ для учащихся и родителей».	сентябрь, постоянно	Аширова Л.Х.

6.	Оформление уголков по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах.	в течение года	ответственные за кабинет
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями: о целях и технологиях ЕГЭ и ОГЭ; правила приема в вузы и ссузы.	ноябрь	Сабиров А.И. Назарович А.А. Аширова Л.Х. Чиглаков И.А. Доган Д.И. Багаув Э.А. Чинар Г.Д.
8.	Посещение уроков учителей с целью мониторинга системы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Сабиров А.И. Аширова Л.Х. Назарович А.А.
9.	Совещание при директоре «О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации».	декабрь	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
10.	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников.	февраль	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
11.	Методический совет «Система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	март	Назарович А.А.
12.	Участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ (по материалам лица, УО, по материалам МО и Н РФ).	ноябрь, март по плану УО апрель	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
13.	Совещание при директоре «Система работы классных руководителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	март	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
14.	Оформление пропусков на ОГЭ и ЕГЭ.	апрель	Веселова И.С. Аширова Л.Х.
15.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывесить на стенде.	май	Сабиров А.И. Веселова И.С. Аширова Л.Х.
16.	Совещание при директоре «Уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации».	май	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
17.	Расписание сдачи ОГЭ и ЕГЭ, размещение на стенде.	май	Веселова И.С. Аширова Л.Х.
18.	Подготовка графика проведения консультаций.	за 2 недели до начала экзаменов	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
19.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ и ЕГЭ.	май	Веселова И.С. Аширова Л.Х.
20.	Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации».	май	Сабиров А.И.
21.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ: анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ; уровень профессиональной компетентности педагогов; кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Сабиров А.И. заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники
Работа с учащимися.			
22.	Индивидуальные консультации с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	классные руководители учителя- предметники
23.	Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ: профориентация; знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; о необходимости участия в пробных ЕГЭ и ОГЭ;	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. классные руководители

	инструктирование учащихся; КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ. инструкция по проведению ЕГЭ и ОГЭ; изучение положения о проведении ЕГЭ и ОГЭ; порядок окончания учебного года; ознакомление с правилами приема в вузы и ссузы; ознакомление с правилами приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ; организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ; сроки вступительных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ		
24.	Сбор данных о планируемом выборе экзаменов.	сентябрь постоянно	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Кл. руководители
25.	Сбор копий паспортов для создания базы данных по ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь	Веселова И.С. Аширова Л.Х.
26.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Кл. руководители учителя-предметники
27.	Организация работы с заданиями различной сложности.	в течение года	учителя-предметники
28.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов.	март	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Кл. руководители
29.	Работа администрации по выявлению больных учащихся, нуждающихся в щадящей аттестации.	апрель	Аширова Л.Х. Кл. руководители
30.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	учителя-предметники
31.	Оформление и передача в УО апелляций о несогласии с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	июнь	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
32.	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ.	июнь	Веселова И.С.
33.	Участие в акции «100 баллов для Победы»	В течение года	Аширова Л.Х.
Работа с родителями.			
34.	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Кл. руководители
35.	Проведение родительских собраний: инструкция по проведению ЕГЭ и ОГЭ; изучение положения о проведении ЕГЭ и ОГЭ; порядок окончания учебного года; ознакомление с правилами приема в вузы и ссузы; ознакомление с правилами приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ; организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ; сроки вступительных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ;	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Кл. руководители
36.	Участие в акции «ЕГЭ для родителей»	Март-апрель	Аширова Л.Х.
Работа с педагогическим коллективом.			
37.	Ознакомление с приказами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
38.	Заседания ШМО учителей-предметников по	в течение года	Назарович А.А.

	вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.		руководители ШМО
39.	Дидактико-методическая подготовка учителей к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Назарович А.А.
40.	Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; посещении уроков с целью мониторинга повторения учебного материала, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Сабиров А.И. заместители директора
41.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнения бланков ответов)	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. руководители ШМО
42.	Участие в муниципальных методических объединениях по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	по плану УО	руководители ШМО
43.	Составление и корректировка списков учителей-организаторов проведения ЕГЭ и ОГЭ.		Назарович А.А. Аширова Л.Х.
44.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. учителя-предметники
45.	Оформление личных дел учеников, электронных журналов и дневников обучающихся	май-июнь	классные руководители
46.	Организация и проведение муниципальных семинаров учителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района	Плану УО	Сабиров А.И. заместители директора
Методическое сопровождение.			
47.	Разработка и подборка рекомендаций для педагогов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х.
48.	Пополнение библиотечного фонда методической и справочной литературой.	в течение года	Назарович А.А. Аширова Л.Х. Шунгалова А.Р..

Целевые ориентиры на 2024-2025 учебный год

№	Предметы ЕГЭ	Целевой ориентир
1	Русский язык	72,43
2	Математика (проф.)	74,53
3	Физика	70,8
4	Химия	67,57
5	Биология	63,8
6	История	68,88
7	Обществознание	63,46
8	География	66,4
9	Информатика	70,3
10	Литература	81,83
11	Английский язык	75,81